Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение вебинара «Защита прав потребителей: что должен знать предприниматель» для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность.

1.    Организатор – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

2.    Тип мероприятия – вебинар.

3.    Цель мероприятия – информирование предпринимателей Волгоградской области об обязанности соблюдения субъектами предпринимательской деятельности требований федерального закона от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей».

Программа мероприятия:

1. Требования Закона РФ «О защите прав потребителей» и практика его применения:

* Предоставление потребителю информации о приобретаемых им товарах/работах/услугах;
* Продажа товара потребителям;
* Выполнение работ/оказание услуг потребителям;
* Потребительский экстремизм;
* Претензионное общение с потребителем/досудебное разбирательство/ предотвращение судебных споров.

1. Контролирующие органы в области защиты прав потребителей:

* Организация работы Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в сфере защиты прав потребителей;
* О рекомендациях Роспотребнадзора предпринимателям Волгоградской области по соблюдению прав потребителей.

1. Вопросы-ответы.

4.    Сроки проведения мероприятия – с момента подписания договора по 10.03.2022 включительно. Фактические сроки проведения согласовываются с Заказчиком в момент заключения договора.

5.    Участники мероприятия:

− юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги и более 12 месяцев, и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а также внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).

Исполнитель при оказании услуг обязан удостовериться:

* о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>),
* об осуществлении деятельности субъекта на территории Волгоградской области;

− физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности.

6.    Формат мероприятия – онлайн.

7.    Общие требования к продолжительности мероприятия и количеству участников:  
− не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, не менее 25 из которых должны быть зарегистрированы в установленном порядке менее 12 месяцев на момент участия в мероприятии. Требований к общему количеству иной категории участников мероприятия не устанавливается;

− продолжительность вебинара – не менее 2 часов.

8.    Общие требования к проведению вебинара:

Исполнитель организует и обеспечивает:

− выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 80 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

* участие (в т.ч. возможные расходы на вознаграждение/приглашение) квалифицированных спикеров, бизнес - тренеров, экспертов, выступающих по заявленной теме, список которых согласовывается и утверждается с Заказчиком;
* проведение вебинара в соответствии с согласованной программой;
* информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);
* регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика;
* размещение до проведения мероприятия не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также присылает пресс-релиз о проводимом мероприятии Заказчику;
* предоставление Заказчику пост-релиза в день проведения или на следующий день после проведения обучающей программы на 0,5 страницы (документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах вебинара, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников.
* информирование участников о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес»;
* техническое сопровождение онлайн трансляции мероприятия.

9.  Исполнитель предоставляет следующую отчетность после проведения вебинара:

Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* список участников мероприятия по форме Заказчика;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения вебинара);
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта в едином реестре МСП на дату получения услуги);
* фотоотчет (в формате скринов не менее 10 шт.);
* медиа-отчет по форме Заказчика;
* отзывы участников вебинара (не менее 3-х);
* видеозапись мероприятия на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);
* а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

10. Срок сбора коммерческих предложений: по 18.01.2023 года.

Потенциальным Исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

−    наименование и подробную программу мероприятия;

−    информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

−    предполагаемое количество участников мероприятия;

−    стоимость организации и проведения мероприятия;

−    резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятия;

−    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;

−    контактные данные представителей Исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: [cpp34@volganet.ru](mailto:cpp34@volganet.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.